

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 23 NOVEMBRE 2020

Le Conseil d'Administration du Lycée La Coudoulière se réunit en séance ordinaire le 23/11/2020.

- Membres inscrits : 27
- Membres présents : 14
- Membres excusés : 0
- Membres absents : 13

Président de séance	Jean-Philippe TOUJAS	Proviseur
Secrétaires de séance	Patrick TERRIER	Proviseur Adjoint



SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 23 NOVEMBRE 2020

sous la présidence de Monsieur TOUJAS, Proviseur du Lycée

		Présents	Absents	Excusés	
REPRÉSENTANTS DE L'ADMINISTRATION :					
- Chef d'établissement : M. TOUJAS Jean-Philippe		X			
- Adjoint chef d'établissement : M. TERRIER Patrick		X			
- Chef des travaux : M. SANCHIS Marc		X			
- Gestionnaire : M^{me} BEAUMONT Catherine		X			
PERSONNALITÉS :					
- de la collectivité de rattachement Région PACA	MARINO Edwige		X		
	Jean-Pierre COLIN/M. Christophe JACQUIN		X		
- de TPM :	Nadine ESPINASSE		X		
	Suppléante : KUNTZ Sandra		X		
- de la Commune Siège, Six-Fours :	Dominique ANTONINI		X		
- qualifiée :	Régine AGUILLON		X		
	Jean-Louis ANTONINI		X		
PROFESSEURS					
	Matthieu BLONDY	X			
	Muriel SANTINACCI	X			
	Marjorie OCCELLI	X			
	Jean-Luc VINCENT	X			
	Jean-François GIRARD	X			
	Sandrine BARBERO	X			
	Elisa LANTIN	X			
	Suppléants :	Iris FERRANDI			
		Joefrey DEMANSE	X		
		Emmanuel LANTES			
		Aïssa IDDIR	X		
	Sophie BARRA				
AGENTS TOS					
Suppléants :					
Parents d'élèves					
	Corinne MIGLIACCIO	X			
	Christophe CIRAVEGNA	X			
	Karine BADESA	X			
	Alain RISSER	X			
	Jean PISTILLI		X		
Suppléants :	Andrée CAREN				
	Stéphanie MEISTERMANN LORAIN				
	Virginie FARACI				
	Patricia PARAY				
- élèves :	Issam JERRAR		X		
	Cheïma AKKACHA		X		
	Nadra GHARBI		X		
	Damien DEUTSCH		X		
	Tess MISKY		X		
	Suppléants :	Anthony BREDIER			
		Constance CARASCCO			
		François PIAMAT			
Nawell DRIDI BOUARFA					
	Nicolas PRONE				

Chapitre	Nature des questions traitées	Nb de pages	Observations éventuelles de M. l'Inspecteur d'Académie ou de M. le Recteur	Page
1	Approbation du PV du CA N° du 12/10/2020	1		4
2	Sécurisation des abords de l'établissement	1		4
3	Etat prévisionnel des achats	1		5
4	Tarif 2021	1		5
5	Tarif objets confectionnés 2021	2		5-6
6	Budget	2		6-7
7	PRELP	1		7
8	DBM pour vote	1		8
9	DBM pour information	1		8
10	Contrats et conventions -Maintenance photocopieur -Maintenance SSI-CMSI-désenfumage, exutoires et trappes -Vérification des extincteurs -Entretien des espaces verts -Vérifications et contrôles obligatoires -Vérification et maintenance des matériels de cuisine -Vérification et maintenance de 3 ascenseurs -Vérification et maintenance de 4 portails -Nettoyage réseau des buées grasses des é cuisines -Maintenance préventive des ponts élévateurs -Maintenance préventive du système PPMS	3		9-11
12	Questions diverses	1		12
	ANNEXE 1 : Rapport Budget 2020 ANNEXE 2 : Tarifs DIVERS 2021 ANNEXE 3 : Tarifs Objets confectionnés 2021	11	Annexes : à partir de la page	13
TOTAL nombre de pages :		23		

Six-Fours-Les-Plages le 23/11/2020

Signature du Président de séance	Signature des secrétaires de séance
	

Chapitre : 1

Approbation du Procès-Verbal du CA N°1 du 12 octobre 2020

M. TOUJAS rappelle aux membres du conseil d'administration que les procès-verbaux des CA sont diffusés par mail et téléchargeables sur le site internet du lycée.

Le PV du CA du 12 octobre 2020 est approuvé à l'unanimité.

<u>Vote :</u> UNANIMITE Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° :</u>
---------------------------------------	----------	--------------	----------------------------

Chapitre : 2

Sécurisation des abords de l'établissement

M. TOUJAS expose aux membres du conseil la problématique posée par la notion « d'abords de l'établissement ». Le lycée a en effet reçu des demandes de la part des services de police concernant l'intervention du personnel de l'établissement sur la voie publique afin de faire respecter la loi auprès de nos élèves (code de la route, mesures sanitaires...).

M. TOUJAS précise qu'il n'est pas possible de répondre favorablement à ces demandes. Outre le fait que le lycée ne dispose pas du personnel nécessaire, il est également fait mention de la responsabilité engagée. Les jeunes présents devant le lycée ne sont pas forcément des élèves de l'établissement. Le personnel n'a donc aucune autorité sur ces derniers.

Un courrier a par conséquent été adressé aux différents services de police, à la mairie de Six fours, à M. l'Inspecteur d'Académie ainsi qu'au référent académique en charge de la sécurité des établissements scolaires, afin de les informer que le personnel n'intervenait qu'au sein de l'établissement. La notion « d'abords » est une notion floue. Il est donc précisé dans ce courrier que le domaine d'intervention du personnel s'arrête au portail du lycée de la Coudoulière.

<u>Vote :</u> UNANIMITE	Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° :</u>
--------------------------------	--------	----------	--------------	----------------------------

Chapitre : 3

Etat prévisionnel des achats

L'Etat Prévisionnel des Achats (EPA) est présenté pour information au Conseil d'Administration par la gestionnaire, pour rappel lors du Conseil d'administration du 12 octobre 2020 a donné « Délégation au Chef d'établissement pour la passation des marchés à incidence financière annuelle (2021) »

Chapitre : 4

Tarifs prestations diverses 2021

Mme BEAUMONT adjointe gestionnaire présente les tarifs 2021 pour les prestations diverses

<u>Vote : UNANIMITE</u>	Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 31</u>
--------------------------------	--------	----------	--------------	-------------------------------

Chapitre : 5

Tarifs objets confectionnés 2021

Marc SANCHIS DDFPT présente les nouveaux tarifs des OC pour 2021. Ces tarifs restent inchangés pour l'ensemble des prestations sauf pour le pôle PSR.

5.1 TARIFS RETOUCHES 2021 (secteur mode)

<u>Vote : UNANIMITE</u>	Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 28</u>
--------------------------------	--------	----------	--------------	-------------------------------

5.2 TARIFS 2021 POLE ESTHETIQUE

<u>Vote</u> : UNANIMITE Pour :	Contre :	Abstention	<u>Acte(s) N°</u> : 23 - 42
---------------------------------------	----------	------------	------------------------------------

5.3 TARIFS 2021 POLE COIFFURE

<u>Vote</u> : UNANIMITE Pour :	Contre :	Abstention	<u>Acte(s) N°</u> : 32
---------------------------------------	----------	------------	-------------------------------

5.4 TARIFS 2021 POLE MN

<u>Vote</u> : UNANIMITE Pour :	Contre :	Abstention	<u>Acte(s) N°</u> : 35
---------------------------------------	----------	------------	-------------------------------

5.5 TARIFS 2021 POLE VP

<u>Vote</u> : UNANIMITE Pour :	Contre :	Abstention	<u>Acte(s) N°</u> : 34
---------------------------------------	----------	------------	-------------------------------

5.6 TARIFS 2021 POLE VTR

<u>Vote</u> : UNANIMITE Pour :	Contre :	Abstention	<u>Acte(s) N°</u> : 40
---------------------------------------	----------	------------	-------------------------------

5.7 TARIFS 2021 POLE PSR

<u>Vote</u> : UNANIMITE Pour :	Contre :	Abstention	<u>Acte(s) N°</u> : 33
---------------------------------------	----------	------------	-------------------------------

Chapitre : 6

Budget

Madame BEAUMONT adjointe gestionnaire a présenté la proposition de répartition pour le budget 2021 :

Dotation Initiale de Fonctionnement 2021 (DIFO) après déduction des ressources propres et ajout de la mesure d'équilibre : **273 835.50€** plus **16 430.13€** de dotation complémentaire pour l'amélioration de l'accueil et de l'enseignement. Reconduction de la dotation 2020.

La prévision budgétaire pour 2021 a donc été établie sur la base de **290 265.63 €**

La dotation complémentaire sera pour cette année 2021 ventilée de la façon suivante :

- AP – DIFOCSP sorties pédagogiques : 1 500.00€
- AP- DIFOC 2 030.13€
- AP - DIFOC réception : 1 500.00€
- AP DIFOC COVID :1 400.00€

- VE – DIFOCVE (fonctionnement dont consommables COVID élèves) : 10 000.00€

La répartition des crédits est ensuite proposée aux membres du Conseil d'administration en précisant qu'il a fallu intégrer dans la prévision la prise en charge des dépenses en lien avec la Covid, la baisse des ressources propres (Taxe d'apprentissage, Objets confectionnés.).

Les ressources du Service Restauration Hébergement sont prévues à la baisse (diminution des effectifs du fait de la Covid). Les tarifs 2021 sont identiques à 2020, ce qui pénalise le fonctionnement du service : le coût des denrées augmente ainsi que les dépenses de fonctionnement et d'entretien. A titre d'exemple : pour 2020 une autorisation prélèvement sur le FDR de 23000.00 € a été demandée pour boucler l'année.

<u>Vote</u> : UNANIMITE Pour :	Contre :	Abstention	<u>Acte(s) N°</u> : 44
---------------------------------------	----------	------------	-------------------------------

Chapitre : 7

PRELP

M. Toujas précise aux membres du conseil d'administration que le PRELP est un Plan Régional d'Equipeement des Lycées Professionnels.

L'établissement peut demander des subventions pour 5 disciplines. Le domaine « Tertiaire » n'a pas souhaité faire de demande cette année. Quatre demandes ont ainsi été remontées au Conseil Régional. Ces dernières doivent être classées.

Le classement proposé est le suivant :

- Esthétique pour un montant de 44 724,24€
- Maintenance Nautique pour un montant de 35 723,15€
- Maintenance de véhicules particuliers et transport routier pour un montant de 15 386,40€
- Production et Service en Restauration pour un montant de 12 973,97€

Une ligne budgétaire est également prévue pour le renouvellement du parc informatique. Les besoins sont évalués avec l'aide du STIL .

<u>Vote</u> : UNANIMITE Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Actes N°</u> : 25
---------------------------------------	----------	--------------	-----------------------------

Chapitre : 8

DBM pour vote

Un prélèvement de 23000.00€ sur le FDR est proposé afin de terminer l'année.

Ce prélèvement se répartit de la façon suivante :

- 15 000.00€ SRH DENREE
- 8 000.00€ SRH ENTRETIEN

<u>Vote : Unanimité</u>	Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 43</u>
--------------------------------	--------	----------	--------------	-------------------------------

Chapitre : 9

DBM pour information

Mme BEAUMONT adjointe gestionnaire présente les DBM pour information

Chapitre : 10

Contrats et conventions

M. TOUJAS informe les membres du conseil d'administration que la procédure de renouvellement des contrats est très complexe et chronophage. Il est en effet nécessaire d'étudier attentivement les réponses aux appels d'offres car il existe d'importantes différences de tarif à prestations identiques.

10.1 LOCATION ET MAINTENANCE DE PHOTOCOPIEURS consultation PAJI/20/04457

L'appel d'offres : maintenance et location de 5 photocopieurs est passé pour la quantité de photocopies suivante : 1000000 de photocopies en noir et blanc et 390000 photocopies en couleur.

M. TOUJAS précise que la photocopie couleur coûte 10 fois plus chère que la photocopie noire et blanc. Il est donc demandé aux enseignants de n'imprimer en couleur que ce qui est vraiment utile et nécessaire. Dans ce contexte il est rappelé que les rapports de stage des élèves doivent être imprimés, sauf exception, par les familles et non l'établissement. La couleur n'est pas forcément nécessaire dans ce cas précis.

Pour ce marché des photocopieurs, 5 fournisseurs ont répondu à l'appel d'offres. L'écart de prix entre le plus cher et le moins cher est de l'ordre de 7000 euros.

Les enseignants insistent sur le fait que la prestation SAV des copieurs est primordiale dans le choix du fournisseur.

M. TOUJAS propose de garder le fournisseur actuel qui est le moins cher avec une intervention SAV efficace.

1 PACTE PROVENCE LBS

L'installation des nouvelles machines sera déployée à partir de janvier. Cinq machines neuves seront mises en œuvre en salle des professeurs, à l'administration, au bâtiment 3, au premier étage du bâtiment principal et au CDI.

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 45</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.2 Maintenance SSI, CMSI, désenfumage, exutoires et trappes, consultation PAJI/20/04456.

La proposition de contrat de la société ADI est retenue (candidature unique) durée 3 ans

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 26</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.3 Vérification des extincteurs, RIA, bacs à sable. Consultation PAJ/20/04456

La proposition de contrat de la société ADI est retenue (candidature unique) durée 3 ans

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 24</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.4 Entretien des espaces verts, consultation PAJ/20/04456

La proposition de contrat CR SERVICE PLUS est retenue (5 candidatures) durée 1 an

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 27</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.5 Vérifications et contrôles obligatoires, consultation PAJ/20/04456

La proposition de contrat de la société DEKRA est retenue. (2 candidatures) durée 3 ans

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 36</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.6 Vérification et maintenance des matériels de cuisine, consultation PAJ/20/04456

La proposition de contrat de la société VALENGUY est retenue. (4 candidatures) durée 1 an renouvelable 2 fois

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 22</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.7 Vérification et maintenance de 3 ascenseurs, consultation PAJ/20/04456

La proposition de contrat de la société SCHINDLER est retenue. (Candidature unique) durée 3 ans

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 41</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.8 Vérification et maintenance de 4 portails, consultation PAJ/20/04456

La proposition de contrat de OUVRE ELEC est retenue (2 candidatures) durée 1 an renouvelable 2 fois

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 30</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.9 Nettoyage réseau des buées grasses des 2 cuisines, consultation PAJ/20/04456

La proposition de contrat de la société TECHNIVAP est retenue (2 candidatures) durée 1 an renouvelable 2 fois

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 39</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.10 Maintenance préventive des ponts élévateurs et moyens de levage, consultation PAJ/20/04456

La proposition de contrat de la société ADF est retenue (1 candidature) durée 1an

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 38</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.11 Maintenance préventive des machines du secteur mode, consultation PAJ/20/04456

La proposition de contrat de la société BIANUCCI est retenue (1 candidature)-durée 1 an renouvelable 2 fois

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 37</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

10.12 Maintenance préventive du système PPMS

La proposition de contrat de la société AIS est retenue (fait suite à la garantie 1 an post travaux)- durée 1 an renouvelable 2 fois

<u>Vote : Unanimité</u> Pour :	Contre :	Abstention :	<u>Acte(s) N° : 29</u>
---------------------------------------	----------	--------------	-------------------------------

M. Toujas insiste sur le fait que toutes ces entreprises sont locales : Six-Fours, La Seyne, La Garde...

Chapitre : 11

Questions diverses

M. TOUJAS demande aux familles leur sentiment sur ce début d'année dans le contexte de crise sanitaire. Ces dernières sont satisfaites, même si la situation reste compliquée pour les enseignants et les élèves avec le port du masque toute la journée.

M. CIRAVEGNA demande des précisions concernant les élèves externes qui étaient autorisés précédemment à manger au sein de l'établissement.

M. TOUJAS rappelle que les règles sanitaires interdisent l'introduction de denrées alimentaires au sein de l'établissement. Cette pratique implique également un travail de nettoyage supplémentaire aux agents. Ces derniers ne sont plus en mesure d'assurer cette charge de travail en raison des arrêts maladie liés au COVID 19.

Il est par ailleurs rappelé que la cantine a un coût bien inférieur à l'achat d'une « formule repas » à l'extérieur de l'établissement, sans parler de l'équilibre alimentaire...Les familles sont donc invitées à inscrire leurs enfants à la cantine. En cas de problèmes financiers le fonds social peut être mobilisé.



académie
Nice
Région académique
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR



ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021
PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du : 23/11/2020 - N° de séance : 2

ANNEXE 1 : Tarifs 2021

Le Proviseur

Service
intendance

Dossier suivi par
intendance

Téléphone

04 94 34 80 08

Fax

04 94 25 47 92

Mél.

0831354w@ac-nice.fr

TARIFS 2021

BP 90112
83183 SIX-FOURS Cedex

Site Internet
www.lyceelacoudouliere.fr

Désignation	Tarif 2021
Accueil café	2.00€
Prestations accueil apéritif de base	4.20€
Prestation accueil apéritif dinatoire	7.40€
Carte DP	8.00€
Carnet de correspondance	10.00€
Photocopie	0.30€
Dégradation	Coût réel
CDI : manuels scolaires	Coût réel
CDI : livres, revues	Coût réel
CDI : livres revues usagés	50% C. réel



RÉGION ACADÉMIQUE
PROVENCE - ALPES - CÔTE D'AZUR

MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE





académie
Nice
Région académique
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021
PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du : 23/11/2020 - N° de séance : 2

ANNEXE 2 : Rapport Budget 2021

Budget 2021

Préambule au budget : une demande d'autorisation a été accordée au Chef d'établissement pour signer toute commande (tout marché) sous réserve que leur incidence financière soit annuelle (année civile) et inférieure au seuil des marchés formalisés et dans la limite des crédits ouverts au budget.

L'Etat Prévisionnel des Achats (EPA) a été présenté pour information au Conseil d'Administration, ce qui n'est pas une obligation, mais fortement conseillé.

Dotation Initiale de Fonctionnement 2021 (DIFO) après déduction des ressources propres et ajout de la mesure d'équilibre : **273 835.50€** plus **16 430.13€** de dotation complémentaire pour l'amélioration de l'accueil et de l'enseignement. Reconduction de la dotation 2020.

(Rappel :

DIFO 2020: 273 835.50€ € dont 16 430.13 € de dotation complémentaire pour l'amélioration de l'accueil et de l'enseignement.

DIFO 2019 : 276443.45 € dont 15647.74 € de dotation complémentaire pour l'amélioration de l'accueil et de l'enseignement.

DIFO 2018 : 290 993.11€ dont 16 471.31 € de dotation complémentaire pour l'amélioration de l'accueil et de l'enseignement

DIFO 2017 : 289 723.18€ dont 16 399.43€ de dotation complémentaire pour l'amélioration de l'accueil et de l'enseignement

DIFO 2016 : 340 850,79 € dont 19 293,44 € de dotation complémentaire pour l'amélioration de l'accueil et de l'enseignement

DIFO 2015 : 358 790,31 € dont 20 308, 89 € de dotation complémentaire pour l'amélioration de l'accueil et de l'enseignement)

La prévision budgétaire pour 2021 a donc été établie sur la base de **290 265.63 €**

La dotation complémentaire sera pour cette année 2021 ventilée de la façon suivante :

- AP – DIFOCSP sorties pédagogiques : 1 500.00€
- AP- DIFOC 2 030.13€
- AP - DIFOC réception : 1 500.00€
- AP DIFOC COVID :1 400.00€
- VE – DIFOCVE (fonctionnement dont consommables COVID élèves) : 10 000.00€

Ventilation budgétaire 2021 proposée

➤ **Activités Pédagogiques (AP) : 105 162.84 €**

L'activité « Enseignement » en est la principale ; son montant est ainsi composé :

DIFO : 63 732.71€ + dotation complémentaire : 6 430.13 € = **70 162.84€**

La dotation complémentaire concernant le Service AP sera ventilée de la façon suivante :

- AP – DIFOCSP sorties pédagogiques : 1 500.00€
- AP- DIFOC 2 030.13€
- AP - DIFOC réception : 1 500.00€
- AP DIFOC COVID :1 400.00€

A cela viennent se rajouter les prévisions de ressources spécifiques qui financent les autres activités de ce service : **35 000.00€** .(ELP :5000.00€, EPIL :5000.00€, 2MAINPEDA :6000.00€,TA :13000.00€, OC :5000.00€, 13 stages : 1000.00€)

La prévision de recettes de la Taxe d'Apprentissage est prévue en baisse (51% de la taxe vont vers les régions, 26% sont destinés aux CFA, les 23% restant étant réservé au financement des autres types de formation) et répercussion Covid.

L'effort sur les activités d'enseignement est maintenu, dans la limite des possibilités de l'exercice budgétaire 2021. Le budget AP est ventilé par discipline. Pour cette année 2021, un prorata des OC a été reversé à 3 disciplines APR, ATMFC et Coiffure soit 1 000.00€ pour APR et ATMC et 1 500.00€ pour la coiffure sous réserve que les objectifs soient atteints.

Les dépenses concernant l'organisation des CCF et des examens sont en constante progression et pénalisent le fonctionnement de l'établissement.

➤ **Vie de l'élève (VE) : 22 020.00€ €**

Le service VE est alimenté à hauteur de **6 000,00 €** par prélèvement sur le service ALO et 10 000.00 € par la dotation complémentaire; ce montant est ventilé ainsi :

- Infirmerie : 1 000, 00 €
- Carnets de correspondance : 2 420, 00 € soit une hausse de plus de 20%
- Communication : 4300, 00 €
- fonctionnement : 4 300.00€

A cela viennent s'ajouter des prévisions de subventions (CESC, INES :2000.00€, FSL2000.00€, FSR1000.00€ TSBO :1000.00€, carnet de cor :20.00€)

➤ **Administration et Logistique (ALO) : 286 102.79 €**

La part de la dotation allouée à ce service est calculée de la façon suivante :

Dotation initiale – service AP = **210 102.79 €**, 6 000.00€ sont prélevés pour abonder le Service Vie de l'Elève.

D'où **204 102.79€** prévus en recettes au service ALO. prévision de 8000.00€ de maintenance +opérations spéciales d'investissement 74 000.00€

Une partie de la viabilisation sera financée sur le SRH par prélèvement sur la participation du SRH aux charges communes.

Dotation fonctionnement + Dotation complémentaire = 290 265.63 €

Activités Pédagogiques : 63 732.71€ + Dotation complémentaire : **6 430.13€ = 70 162.84 €**

Administration et logistique : 204 102.79 €

Vie de l'élève : 6 000, 00 € + dotation complémentaire : **10 000.00€ = 16 000.00€**

AP + ALO + VE = 290 265.63 €

➤ **Service de Restauration et d'Hébergement (SRH)**

Ce service fonctionne à partir de ses ressources propres. Il concerne le service de restauration de la demi – pension et l'hébergement des internes.

➤ **Bourses nationales (BN) :**

Une subvention prévisionnelle de 200 000, 00 €.

➤ **Opérations en capital :** aucune prévision à ce jour



académie
Nice
Région académique
PROVENCE-ALPES-CÔTE D'AZUR

ANNÉE SCOLAIRE 2020-2021
PROCÈS-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du : 23/11/2020 - N° de séance : 2

ANNEXE 3 : Tarif objets confectionnés

RESTAURANT PÉDAGOGIQUE

LP LA COUDOULIERE

2021

PRESTATION

Formule (Entrée, Plat, Dessert)

Formule (Entrée ou Plat) avec Dessert

2composantes + Café

Tarte sucrée/salée/ gâteaux/ quiche/Lasagne/ Gratin/ 6 part

Sandwich

Croque-monsieur / Salade composée

Crudité/ Potage

Salade verte

Entremets / Crêpes / Gâteaux / Salades de fruits/Compote/Fruit cuit/

Quiche/ Pizza/Tarte salée (Portion)

Café hors menu

Viennoiseries

Canette, eau pétillante, soda

TARIF AU RESTAURANT

5,50 €

4,50 €

TARIF EMPORTE

5,00 €

2,50 €

2,50 €

1,50 €

0,50 €

1.00 €

0,50 €

0,50 €

1.00 €

SALON D'APPLICATION COIFFURE

LP LA COUDOULIERE

FORFAITS

2021

TARIFS

Shamp + Brushing	6€
Shampooings	2€
Shamp + Soins BIO	4€
Shamp+ Soins+ Coupe+ Brushing	15€
Couleur+ Shamp + Soins+ Brushing	22€
Coloration BIO	15€
Shamp+ Soins+ Coupe+ Coloration Permanente ou Semi Permanente+ Brushing	30€
Shamp+ Soins+ Coupe+ Brushing+ Mèches	35€
Shamp+ Soins+ Coupe+ Brushing + Coloration+ Mèches	45€
Shamp+ Soins+ Permanente+ Coupe+ Brushing	30€
Shamp+ Soins+ Défrisage+ Coupe+ Brushing	30€
Shamp+ Soins+ Coiffure Tresse ou Chignon	20€
Shamp+ Coupe Homme+ Brushing	6€
Shamp+ Coupe Enfant+ Brushing	8€
Coupe dame	5€
Séchage Naturel	4€

PRESTATIONS A LA CARTE

Soins	3€
Coloration d'oxydation ou Coloration semi-permanente	15€
Mèches	20€
Mèches de couleur	13€
Permanente	20€
Défrisage	20€
Dose produit défrisant supplémentaire	6€
Décoloration ou Décapage	13€
Dose Coloration supplémentaire	6€
Coiffure Tresse ou Chignon	11€
Prestation élève coiffure	6€

Le Coudoing SPA

LP LA COUDOULIERE

2021

Soins Esthétiques

Tarifs

Manucure

Beauté des Mains	Soins des ongles (Mains)	9€
Beauté des Pieds	Soins des ongles (Pieds)	10€
Soins des Mains / Soins des Pieds (Gommage, Masque) Modelage		10€
Manucurie Tiède		14€
(Manucurie / Beauté des Pieds recommandées)		
Pose Vernis		5€
Pose Vernis Semi Permanente		20€

Soin du Corps

Peau Satin (Gommage Corps)	18€
Gommage Peau Neuve Modelage 1heure	45€
Duo Satin (Gommage + enveloppement)	30€
Modelage + enveloppement 30mn	40€
Soin Coucooning Coudou (Gommage + enveloppement + modelage)	49€
Perfect Jambes (Jambes légères)	30€
Sublime Buste	20€
Idéal Dos	28€
Modelage « Amma Assis » 15 Minutes	12€
Modelage Relaxant 1 Heure	30€

Le Coudoing SPA

LP LA COUDOULIERE

2021

Soins Esthétiques

Tarifs

Soin Du Visage

Soin sur mesure Coudou

31€

Soin Rituel Anti-âge

35€

Maquillage

Jour

10€

Soir

12€

Teinture de cils / sourcils

10€

Relooking 3 heures

35€

Epilations

Jambes Complètes

18€

Demi- Jambes

13€

Bras

10€

Demi Bras

8€

Maillot (classique)

9€

Aisselles

9€

Visage

10€

Lèvres/ Sourcils

5€

ATELIER MAINTENANCE

VEHICULE PARTICULIER

LP LA COUDOULIERE

TRAVAUX

2021

TARIFS

Recherche et contrôle de fuite, relevé des températures.

15€

Vidange entretien intermédiaire

15€

Vidange, Station Service.

25€

(Vidange, remplacement des filtres, contrôle divers.)

Pneumatique.

15€

(Remplacement de 2 pneus y compris équilibrage.)

Freinage.

25€

(Remplacement d'un jeu de disques, plaquettes avant ou arrière. Pour le kit de frein arrière à tambour le temps facturé celui qui est donné par le constructeur du véhicule.)

Géométrie Parallélisme.

25€

Diagnostic avec Valise.

20€

Toutes autres interventions seront facturées suivant le barème du constructeur.

Amortisseurs, Cardans, Soufflets

20€

Main d'œuvre.

15€

CES TARIFS NE COMPRENNENT PAS LA PRISE EN CHARGE

ATELIER MAINTENANCE

VEHICULE TRANSPORT ROUTIER

LPLA COUDOULIERE 2021

TRAVAUX

Vidange, Station Service.

(Vidange, remplacement des filtres, contrôle divers.)

Pneumatique.

(Remplacement de 2 ou 4 pneus y compris équilibrage.)

(Remplacement de 2 ou 4 pneus y compris équilibrage.)

Echappement.

(Remplacement d'un élément simple, Pour le remplacement des collecteurs, catalyseurs et systèmes FAP, le temps facturé celui qui est donné par le constructeur du véhicule.)

Freinage.

(Remplacement d'un jeu de disques, plaquettes avant ou arrière. Pour le kit de frein arrière à tambour le temps facturé celui qui est donné par le constructeur du véhicule.)

Géométrie Parallélisme.

Diagnostic avec Valise.

Préparation au contrôle technique.

(Contrôle de 62 points avec compte rendu d'intervention.)

Toutes autres interventions seront facturées suivant le barème du constructeur.

Main d'œuvre.

CES TARIFS NE COMPRENNENT PAS LA PRISE EN CHARGE

(La prise en charge comprend l'assurance, la vérification de l'état général du bateau et de la remorque, le graissage général, et les essais du bon fonctionnement)

TARIFS

25€

20€

25€

25€

25€

20€

10€

15€

ATELIER MAINTENANCE NAUTIQUE

LP LA COUDOULIERE

2021

TRAVAUX

TARIFS

Vidange Moteur et Embase.

(Vidange, remplacement des filtres.)

20€

Changement Kit Turbine.

(Démontage et Remontage pied d'embase, changement turbine, nettoyage.)

20€

Peinture Sous-marine.

(Nettoyage coque, ponçage, peinture.)

30€

Réparation Polyester.

(Nettoyage, ponçage, mise en place de la résine, et séchage.)

30€

Réparation Gel-Coat.

(Nettoyage, ponçage, mise en place du Gel-Coat, et séchage.)

30€

Réparations Moteur.

(Nettoyage carburant, anodes, lanceur, bougies, calorstat, soufflets...)

30€

Réparations Electriques et Pose Equipements.

(Réfection câblage, changement de fusible, relais, bobine, mise en place de guindeau, sondeur...)

30€

Diagnostic avec Valise.

25€

Main d'œuvre.

15€

CES TARIFS NE COMPRENNENT PAS LA PRISE EN CHARGE

(La prise en charge comprend l'assurance, la vérification de l'état général du bateau et de la remorque, le graissage général, et les essais du bon fonctionnement)

GRILLE TARIFAIRE DES RETOUCHES		
Détail de la retouche	Code	Tarifs
PANTALON		
Ourlet simple (main)	PS	6.00 Euros
Ourlet machine	PM	4.00 Euros
Ourlet de jean's	PJ	4.00 Euros
Ourlet avec revers	PR	6.00 Euros
Changer la fermeture à glissière	PGL	6.00 Euros
Rétrécir le bas	PBS	7.00 Euros
Reprendre ou élargir la ceinture	PCE	7.00 Euros
JUPE/ ROBE		
Ourlet machine	JODM	5.00 Euros
Ourlet simple (main)	JODS	6.00 Euros
Ourlet plissé	JOPLI	8.00 Euros
Reprendre ou élargir la ceinture	JRECEINT	7.00 Euros
Reprendre les côtés	JRECOT	7.00 Euros
Changer la fermeture à glissière courte	JCHGLC	6.00 Euros
Changer la fermeture à glissière longue	JCHGLL	7.00 Euros
CHEMISIER		
Raccourcir les manches « poignets »	CRAM	7.00 Euros
Raccourcir le bas	CRB	5.00 Euros
Raccourcir les manches en remontant les pattes	CRMP	10.00 Euros
Cintrage	CCINT	6.00 Euros
Cintrage par les pinces	CCINP	5.00 Euros
DIVERS		
Recoudre bouton	DREB	1.00 Euro
Refaire une couture	DRC	Sur devis
Petite réparation	DPREP	Sur devis
Grosse réparation	DGREP	Sur devis
Coudre les crochets	DCCR	3.00 Euros
Boutonniers machine	DBOM	2.00 Euros
Patcher ou stopper un trou/déchirure	PSTR	5.00 Euros
AMEUBLEMENT		
Ourlet de rideaux par panneaux (L = 1.50m)	AOURLRID	5.00 Euros
Coussin simple	ACOUSS	5.00 Euros
Coussin + fermeture à glissière	ACOUSFAG	7.00 Euros
Confection de coussin/rideaux/linge de table ...	ACOUSSIN	Sur devis