

PROCES-VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

DU 29 MAI 2020

Le Conseil d'Administration du Lycée La Coudoulière se réunit en séance ordinaire le 29/05/2020.

- Membres inscrits : 27
- Membres présents : 17
- Membres excusés : 2
- Membres absents : 8

| | | |
|-----------------------------|----------------------|-------------------------|
| Président de séance | Jean-Philippe TOUJAS | Proviseur |
| Secrétaire de séance | MARIGLIANO Margaux | Secrétaire de Direction |

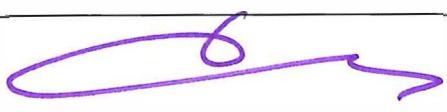
SÉANCE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 29 MAI 2020

sous la présidence de Monsieur TOUJAS, Proviseur du Lycée

| | | Présent | Absents | Excusés | |
|---|------------------------------|-------------------|---------|---------|--|
| REPRÉSENTANTS DE L'ADMINISTRATION : | | | | | |
| - Chef d'établissement : M. TOUJAS Jean-Philippe | | X | | | |
| - Adjoint chef d'établissement : Mme OUCHERIF Laetitia | | X | | | |
| - Chef des travaux : M. STARON | | X | | | |
| - Gestionnaire : M^{me} BEAUMONT | | X | | | |
| PERSONNALITÉS : | | | | | |
| - de la collectivité de rattachement Région PACA | Hélène RIGAL | X | | | |
| | Jean-Pierre COLIN/M. GHARBI | | X | | |
| - de TPM : | Fabiola CASAGRANDE | | | X | |
| | Suppléante : Sylvie MAHIEU | | X | | |
| - de la Commune Siège, Six-Fours : | Dominique ANTONINI | | X | | |
| - qualifiée : | Régine AGUILLON | | X | | |
| | Jean-Louis ANTONINI | | X | | |
| PROFESSEURS | | | | | |
| | Matthieu BLONDY | X | | | |
| | Muriel SANTINACCI | X | | | |
| | Saphyra SAID | X | | | |
| | Iris FERRANDI | X | | | |
| | Sandrine BARBERO | X | | | |
| | Sophie BARRA | X | | | |
| | Alexandra BOURY | X | | | |
| | Suppléants : | Marjorie OCCELLI | | | |
| | | Laetitia OUCHERIF | | | |
| | | Emmanuel LANTES | | | |
| Vanessa CAMPANILLE | | | | | |
| Marielle DURAND | | | | | |
| | Laurence FRATCZAK | | | | |
| | Frédéric BERTORELLO | | | | |
| AGENTS TOS | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | Suppléants : | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Parents d'élèves | | | | | |
| | Isabelle BOUIS | X | | | |
| | Alain RISSER | X | | | |
| | Karine BADESA | | | X | |
| | Christophe CIRAVEGNA | X | | | |
| | Corinne MIGLIACCIO | | X | | |
| Suppléants : | Gaëlle KJAN | | | | |
| | Fabrice BOREL | | | | |
| | Stephanie MEISTERMANN LORAIN | | | | |
| | Jean PISTILLI | | | | |
| | André CAREN | | | | |
| - élèves : | Nawell DRIDI-BOUARFA | X | | | |
| | Nicolas PRONE | | X | | |
| | Ralia BERGACHI | | X | | |
| | Carla DE CILLIS | | X | | |
| | Léa CERATO | | X | | |
| | Suppléants : | Ambre QUENTRIC | | | |
| | | Maxime SEMINARA | | | |
| | | Amanda HAERTER | | | |
| Marina RIPOLL | | | | | |
| | Noémie GUIDEC | X | | | |
| Invités | Pierre RICCARDI | | | | |

| Chapitre | Nature des questions traitées | Nb de pages | Observations éventuelles de M. l'Inspecteur d'Académie ou de M. le Recteur | Page |
|--------------------------------|--|-------------|--|------|
| 1 | Validation de PV du CA du 25 Novembre 2019 | 1 | | 4 |
| 2 | Compte financier | 3 | | 5-7 |
| 3 | Protocole sanitaire covid 19 | 4 | | 8-11 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 4 | Questions diverses | 1 | | 12 |
| | | | | |
| | ANNEXE : | | | |
| TOTAL nombre de pages : | | 12 | Annexes : à partir de la page 12 | |

Six-Fours-Les-Plages le 04/06/2020

| <i>Signature du Président de séance</i> | <i>Signature du secrétaire de séance</i> |
|---|--|
|  |  |

Chapitre : 1

Approbation PV du CA du 10 février 2020

Le PV du conseil d'administration du 10 février 2020 est approuvé à l'unanimité

Vote : UNANIMITE Pour :

Contre :

Abstention :

Actes N° :

Chapitre : 2

COMPTE FINANCIER EXERCICE 2019 (VOTE)

1) Compte financier

Présence de M. RICCARDI agent comptable de notre établissement.

M.RICCARDI présente le bilan financier de l'exercice 2019 (voir document joint).

M. l'Agent Comptable indique : Le **résultat** de l'exercice 2019, correspond à la différence entre les recettes (produits) et les dépenses (charges) de fonctionnement est positif à hauteur de **16 439,44** –€, ce qui marque un redressement significatif par rapport aux 2 exercices précédents.

Au sein du SERVICE GENERAL, la section ALO affiche des recettes légèrement supérieures aux dépenses, alors que les recettes affectées aux ACTIVITES PEDAGOGIQUES leur sont un peu inférieures.

Il n'est donc pas étonnant de constater une augmentation du **coût moyen par élève** qui atteint **342** €, contre 298€ en 2018.

On notera à cet égard que le nombre d'élèves a baissé d'une année scolaire à l'autre et qu'il est descendu de 868 à 808, en se basant sur les données de la rentrée 2018

Cette hausse du coût moyen/élève résulte aussi du tarissement relatif de la deuxième grande source de financement propre à l'EPLÉ, à savoir la **TAXE D'APPRENTISSAGE** dont les recettes ont baissé, passant de 76 924 à 57 960€.

Compte tenu de cette tendance générale, les principaux ratios de solvabilité financière de l'établissement connaissent une amélioration.

Le montant de la **CAF**, qui permet de corriger le résultat pour tenir compte des amortissements, met en évidence une **CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT** en 2019 pour un montant de **23 243,38€**.

Le **fonds de roulement**, élément principal qui traduit la marge de manœuvre dont dispose l'établissement sur les éléments durables de son patrimoine, en bénéficie directement. Au seuil de l'exercice 2020, le LYCEE DE LA COUDOULIERE dispose à nouveau d'un FDR correct. Le système comptable calcule une journée moyenne de fonctionnement, en divisant le montant des charges de fonctionnement courantes par 360, ce qui donne ici une ration de 2,8. Rapporté à cette unité de mesure, le FOND DE ROULEMENT du lycée équivaut à 55 jours de fonctionnement.

Ce non-besoin, qui s'accroît en 2019 et atteint 161 115, 72€, reflète une situation satisfaisante puisque l'établissement n'aura pas besoin de mobiliser son fonds de roulement pour financer son fonctionnement courant.

Le **taux de non recouvrement** et le **taux de charges à payer** sont proches de 0%, ce qui reflète la capacité de l'établissement à recouvrer ses créances et à gérer ses dépenses, en respectant la séparation des exercices.

Les indicateurs sont passés au vert pour cet exercice 2019, nette amélioration.

Monsieur Riccardi donne ses encouragements pour M. TOUJAS, Mme BEAUMONT et toute leur équipe.

MME BEAUMONT insiste concernant le service restauration hébergement (les réparations concernant le matériel de cuisson et chambre froide) ont été prises en charge par le fonds commun des services hébergement

Le prélèvement sur fond de réserve a été très peu impacté

Et des recettes prestation concernant l'accueil extérieurs

Exemple : Pot CA /Accueil Café : sont directement venus crédités le compte denrée ;

M.TOUJAS souhaite mettre l'accent sur le fait qu'on consacre beaucoup de moyen financier sur le suivi des activités pédagogiques.

Vote : UNANIMITE Pour :

Contre :

Abstention :

Actes N° : 46

2) Affectation des résultats

M.RICCARDI précise que le principal facteur explicatif de cette évolution réside dans l'excédent important généré par le SRH (+18, 5K€), alors que le Service Général est faiblement déficitaire (-2).

Le SRH a en effet réalisé des recettes supérieures à celles de 2018, tout en dépensant un peu moins.

M.TOUJAS félicite M. Beaumont et son équipe pour leur bonne gestion

Voir le tableau ci-joint, le résultat est affecté au fonds de roulement.

A/ LES INDICATEURS SUR 3 ANS

| | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------------------|------------|-------------|------------|
| FDR | 153 173.33 | 131 211.75 | 154455,13 |
| Jours de FDR | 58 | 49 | 56 |
| Besoin de FDR | -19 866.59 | -115 942.34 | -161115,72 |
| Trésorerie | 201 962.39 | 247 154.09 | 315570,85 |
| Jours de Trésorerie | 66 | 92 | 113 |
| Taux de non recouvrement (%) | 3.18 | 2.02 | 5,14 |
| Taux de charges à payer (%) | 0.29 | 0.36 | 0,32 |
| Réserves disponibles SG | 38 740.76 | 37 606.00 | 49 445,05 |
| Réserves disponibles SRH | 92 711.93 | 73 668.39 | 90 132,01 |
| Résultat | -9 578.60 | -28 765.52 | 16 439,44 |
| CAF / IAF | -3 999.03 | -21 961.58 | 23 243,38 |

Vote : UNANIMITE Pour :

Contre : Abstention :

Actes N° : 47

Chapitre : 3

Protocole sanitaire en vue d'une ouverture en juin

M.TOUJAS s'exprime sur le fait que Le Ministre de l'Education Nationale lui a laissé la maîtrise de la réouverture du lycée.

Le lycée ouvrira de nouveau le 8 Juin.

A partir de 2 juin, ne reprendront que le GRETA et le CFA (à peu près 25 élèves).

Nous avons pris des décisions compte tenu du nombres d'agents et du protocole sanitaire :
Privilégier l'enseignement professionnel et continuer à avoir l'enseignement général à distance.

- Pas d'internat
- Pas de cantine (Incapacité de préparer des repas)
- Horaires : 9h –12h – 13h-16h
Fermeture entre 12h et 13h (Désinfection des salles de classes)

- Fermeture salle des professeurs
- Uniquement l'enseignement professionnel
- Elèves accueillis :
Entrants CAP
2nd BAC PRO
1^{ère} BAC PRO

Le planning ci-dessous :

| CLASSE | JOUR | NOM DU PROFESSEUR | SALLE |
|------------|-------------------------------|------------------------|-------------|
| CAP 2APR | LUNDI | RONDOT | 03 |
| | MARDI | CHINAUD | |
| CAP 2ATMFC | MERCREDI | PETETIN | 03 |
| | JEUDI | RONDOT | |
| CAP VF | LUNDI | MEUNIER | F4 |
| | MARDI <i>Matin</i> | MEUNIER | |
| CAP EVS | LUNDI | DUFOUR | INFO 2 |
| | MARDI | LE MAUX | |
| CAP ESTH | LUNDI | ZURLETTI | ESTH 2 |
| | MARDI | FOULON | |
| CAP COIF | MERCREDI | RICHON | COIF 1 |
| | JEUDI | MARC | |
| 2GA | LUNDI <i>Matin</i> | PATUREL | 106 |
| | LUNDI <i>Après-midi</i> | HERMELIN | |
| 2MRCU | MARDI <i>Matin</i> | GARAUD | INFO 1 |
| | MARDI <i>Après-midi</i> | LE COURTOIS | |
| 1ACCEUIL | MERCREDI <i>Matin</i> | DUFOUR | 106 |
| | MERCREDI <i>Après-midi</i> | LE MAUX | |
| 1COMMERCE | JEUDI <i>Matin</i> | LE COURTOIS | 106 |
| 2MN | LUNDI <i>Matin</i> | PARINAUD | ATELIER MN |
| | LUNDI <i>Après-midi</i> | ROSSANO/ BERTORELLO | |
| 2VTR | MARDI <i>Matin</i> | ANDREINI | ATELIER VTR |
| | MARDI <i>Après-midi</i> | DEMANSE | |

| | | | |
|--------------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|
| 1VTR | MERCREDI <i>Matin</i> | ANDREINI | ATELIER VTR |
| | MERCREDI <i>Après-midi</i> | FRESSOZ | |
| 2VP | LUNDI <i>Matin</i> | GARY | ATELIER VP |
| | LUNDI <i>Après-midi</i> | GIRARD | |
| 1VP | MERCREDI <i>Matin</i> | GARY | ATELIER VP |
| | MERCREDI <i>Après-midi</i> | GIRARD | |
| 2MOD | MERCREDI <i>Matin</i> | OUNIS | F3 |
| | MERCREDI <i>Après-midi</i> | MEUNIER | |
| 1MOD | JEUDI <i>Matin</i> | OUNIS / MARIN | F4 + Salle découpage |
| | JEUDI <i>Après-midi</i> | CUMINAL/ MARIN | F2 et F3 |
| 2ESTH | MARDI <i>Matin</i> | FOULON | ESTH3 |
| | MARDI <i>Après-midi</i> | GARRAUD | |
| 1ESTH | JEUDI <i>Matin</i> | GARRAUD | ESTH1 |
| | JEUDI <i>Après-midi</i> | BARBERO | |
| 1MN | MERCREDI <i>journée</i> | M. BERTORELLO M. ROSSANO | Atelier MN |
| 3PMET | MARDI <i>Matin</i> | EBEYER/ LANTES | 434 |
| | MERCREDI <i>Matin</i> | BIANCOTTO/ OCCELLI | 434 |
| | JEUDI <i>Matin</i> | JARRIAULT/ MONTFORT | 434 |

Vote : UNANIMITE Pour :

Contre : Abstention :

Actes N° :

M. RISSER prend la parole et déplore le manque d'informations et le manque de directives pendant ce confinement lié au COVID 19 et souligne que les terminales sont en stress.

M.TOUJAS dit avoir fait le choix de ne communiquer que sur des choses sûres.

Et Mme OUCHERIF rajoute que toutes les demandes depuis le début du confinement (PARCOURSUP etc.) ont été prises en compte par les CPE ainsi que par les membres de la direction.

M.TOUJAS précise qu'une réunion sera organisée le 5 juin dans la matinée par Mme TRANSON (CFA) pour le BTS ESTHETIQUE.

Information importante :

➤ Dotation de masques du Rectorat

M.TOUJAS *fait une parenthèse et souhaite dire que le lycée de la Coudoulière a fait une dotation de gants, charlottes etc aux Pompiers du Var SDIS83 qui étaient sous dotés ainsi que des denrées (en fonction de la DLUO) à la Banque Alimentaire.*

« Ça a coûté de l'argent à l'établissement mais nous pouvons être fiers de l'effort collectif. »

➤ Gel Hydroalcolique devrait arriver prochainement

➤ Kit enseignant

➤ Protocole région

➤ Des professeurs ont demandé de rester en télétravail car ils tenaient bien leurs classes.

« Pas de surprise, les élèves décrocheurs, ont décroché »

Expérience professionnel :

Mme BARBERO : « Tout se passe bien avec les 1^{ère} esthétique et le TCAP »

Mme BARRA : « Tout se passe bien à part les problèmes de connexion élèves et pose la question sur les tablettes pour l'année prochaine ? »

Mme SANTINACCI : « Très bien passé, pas de surprise les élèves décrocheurs en classe, ont décroché »

M.BLONDY : « Contact propice jusqu'aux vacances de Paques/ Difficultés à avoir des élèves. On rentre dans la vie des élèves et ça peut mettre mal à l'aise. »

M.TOUJAS remercie les professeurs de toutes les responsabilités, leurs méthodes, leurs suivis.

Vous avez donné le meilleur visage possible de l'Education Nationale.

Chapitre : 4

Questions diverses

1 : Tablettes numériques Région

Mme BARRA pose la question pour information sur les tablettes pour l'année prochaine :

M.TOUJAS répond : A l'époque, il ne savait pas que la décision qui a été prise de dire non était pour 5 ans.

Il parle directement à Mme RIGAL pour expliquer son mécontentement :

Ceux sont les élèves qui sont punis car la région nous refuse la prise en charge des commandes sur les livres numériques car nous n'avons pas d'appui (tablettes).

Nous ne savions pas que la décision prise était pour 5ans.

M.TOUJAS demande à Mme RIGAL de faire passer le message au Président de la Région pour revoir cette position pour que les élèves du lycée puissent avoir des tablettes pour cette rentrée 2020.

2 : Problématique : BAC PRO ESTHETIQUE/BAC PRO COIFFURE → MBBE

32 PLACES



16esth ↔ 16coif

M.TOUJAS explique que la période de septembre à octobre (Vacances Toussaint) sera une période de choix pour les élèves. 16 iront en esthétique et les 16 autres en coiffure

Au lieu d'une année à faire les deux formations et perdre énormément de temps sur un programme Bac pro esthétique classique.

Il y aura des explications données aux parents dès la rentrée.

Des passerelles seront mise en place d'une pour une.

(Si une esthéticienne veut aller en coiffure, il faudra qu'une coiffeuse échange sa place avec elle et vice versa.)

3 : PFMP

Changement lié à la pandémie : Les stages de septembre seront exceptionnellement décalés pour cette année 2020/2021.