

SECONDE METIERS DE LA RELATION CLIENT

RENTREE 2021

Liste de fournitures OBLIGATOIRES Pour les cours d'enseignement professionnel

Dans un vrai cartable ou sac à dos (pas de simple pochette ou sacoche) :

- ✎ Une trousse comprenant au minimum : 1 stylo bleu, 1 stylo vert, 1 stylo noir, 1 stylo rouge, un crayon gris, une gomme, un taille crayon, un correcteur, une paire de ciseaux, de la colle, **trois** surligneurs de couleurs différentes, **une petite agrafeuse et des agrafes.**
- ✎ Une clef USB minimum 16 Go
- ✎ **Un agenda semainier de septembre 2021 à septembre 2022**
- ✎ Des feuilles doubles et simples
- ✎ Une règle (20 cm minimum)
- ✎ Une calculatrice (celle nécessaire pour les cours de mathématiques)
- ✎ Un répertoire **grand format** (A4) pour les 3 années de formation

Matériel utilisé pour les 3 années de formation :

- ✎ 2 classeurs à levier A4 de taille moyenne pour archiver les cours d'enseignement professionnel. (Ces classeurs sont à apporter au premier cours pour définir le mode d'archivage).
- ✎ 6 intercalaires
- ✎ Des pochettes transparentes (à renouveler au cours de l'année)
- ✎ Trois classeurs souples A4, 4 petits anneaux pour l'enseignement professionnel et l'économie-droit.

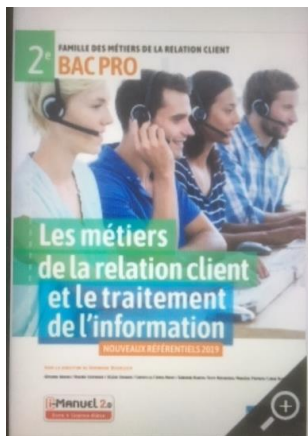


**Liste des manuels OBLIGATOIRES
Pour les cours d'enseignement professionnel**

2 Manuels détachables à acheter pour la rentrée : Seconde BAC PRO Famille des Métiers de la Relation Client

Editeur : NATHAN TECHNIQUE

- **LES METIERS DE LA RELATION CLIENT ET LE TRAITEMENT DE L'INFORMATION** - Parution Juin 2019
ISBN : 9782091654553
- **LA RELATION OMNISCANALE ET SON SUIVI** – Parution juin 2019
ISBN : 9782091654539



1 manuel détachable à acheter : ECONOMIE-DROIT Seconde BAC PRO

Editeur : FOUCHER

ISBN : 978-2-216-15501-9

