

## SECONDE METIERS DE LA RELATION CLIENT

RENTREE 2023

### Liste de fournitures OBLIGATOIRES Pour les cours d'enseignement professionnel

Dans un vrai cartable ou sac à dos (pas de simple pochette ou sacoche) :

-  Une trousse comprenant au minimum : 1 stylo bleu, 1 stylo vert, 1 stylo noir, 1 stylo rouge, un crayon gris, une gomme, un taille crayon, un correcteur, une paire de ciseaux, de la colle, **trois** surligneurs de couleurs différentes, une petite agrafeuse et des agrafes.
-  Une clef USB minimum 16 Go
-  **Un agenda semainier de septembre 2023 à septembre 2024**
-  Des feuilles doubles et simples
-  Une règle (20 cm minimum)
-  Une calculatrice (celle nécessaire pour les cours de mathématiques)
-  Un répertoire grand format (A4) pour les 3 années de formation

### Matériel utilisé pour les 3 années de formation :

-  2 classeurs à levier A4 de taille moyenne pour archiver les cours d'enseignement professionnel. (Ces classeurs sont à apporter au premier cours pour définir le mode d'archivage).
-  6 intercalaires
-  Des pochettes transparentes (à renouveler au cours de l'année)
-  Trois classeurs souples A4, 4 petits anneaux pour l'enseignement professionnel et l'économie-droit.



**Liste des manuels OBLIGATOIRES**  
**Pour les cours d'enseignement professionnel**

**2 Manuels détachables à acheter pour la rentrée : Seconde BAC PRO Famille des Métiers de la Relation Client**

Editeur : NATHAN TECHNIQUE

- **LES METIERS DE LA RELATION CLIENT ET LE TRAITEMENT DE L'INFORMATION** - Parution avril 2022  
ISBN : **9782091675763**
- **LA RELATION OMNICANALE ET SON SUIVI** – Parution avril 2022  
ISBN : **9782091675749**



**1 manuel détachable à acheter : ECONOMIE-DROIT Seconde BAC PRO**

Editeur : FOUCHER  
Edition : 2021

ISBN : 978-2-216-16202-4

